

ПРИНЯТ

Протокол педагогического
совета №1 от 28.09.2023

УТВЕРЖДЕН

Директор _____ И.Г.Комарова

Введен в действие

Приказ №224 от 28.08.2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3A807A00F0AF52AF45A9027867452272

Владелец: Комарова Ирина Геннадьевна

Действителен с 26.04.2023 до 26.07.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 153»
на 2023/24 учебный год

КАЗАНЬ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы МБОУ «СОШ №153» за 2022-2023 учебный год

1.1. Пояснительная записка

1.2. Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП

1.3. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов, курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности

1.4. Анализ системы оценки

1.5. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

1.6. Анализ реализации программ коррекционной работы

1.7. Анализ системы условий реализации ООП.

1.7.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

1.7.2. Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021

1.7.3. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

1.7.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

1.7.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

1.8. Вывод по итогам анализа работы школы за 2022-2023 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 3. Мероприятия по достижению целей и задач на 2023 -2024 учебный год

Раздел 3.1. Образовательная и воспитательная деятельность

3.1.1. Реализация общего и дополнительного образования

3.1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

3.1.3. Методическая работа

Раздел 3.2. Административная и управленческая деятельность

3.2.1. Организация деятельности

3.2.2. Контроль деятельности

3.2.3. Работа с кадрами

3.2.4. Нормотворчество

Раздел 3.3. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.3.2. Безопасность

1.1. Пояснительная записка

В 2022/23 учебном году в МБОУ СОШ № 153 (далее – Учреждение) образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.

Нормативный срок освоения – четыре года.

-ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.

Нормативный срок освоения – пять лет.

ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

-Реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

-Разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «СОШ № 153»;

-Содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

-Реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность Учреждения осуществляется через:

-организацию системной внеурочной деятельности: кружков, секций, проектной деятельности, организацию деятельности групп продленного дня, реализация курсов внеурочной деятельности,

-организацию несистемной внеурочной деятельности, реализация общешкольных проектов, проведение классных и общешкольных мероприятий.

В Учреждение принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося (10-11 классы) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс Учреждения прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники Учреждения имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2022/23 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов обучающихся: с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Предметные результаты: стартовый контроль – контрольные работы по русскому языку и математике (2,5,10 -й классы), тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) по графику оценочных процедур.

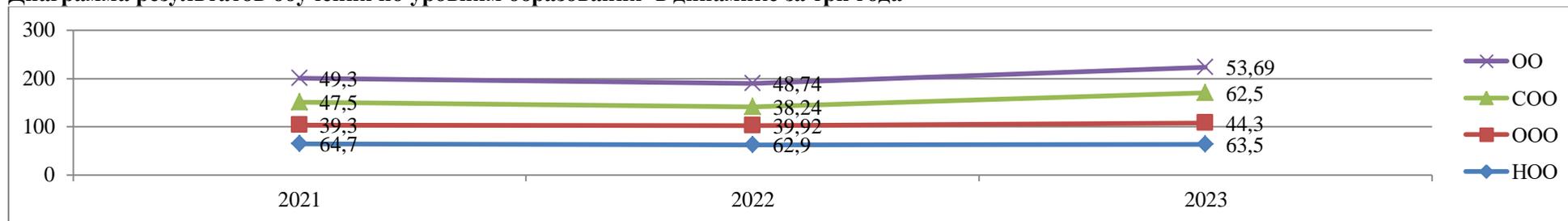
Метапредметные результаты: диагностика уровней сформированности УУД (1–11-й классы) в рамках текущего контроля на уроках, в форме оценки портфолио классными руководителями, диагностика сформированности навыков проектной деятельности (1-11 классы), также в форме листа самооценки метапредметных результатов.

Личностные результаты: диагностика уровня сформированности личностных результатов (1-11-й классы) классными руководителями и учителями - предметниками, выявление уровня воспитанности (2–11-й классы).

Предметные результаты. Анализ результатов обучения по школе в динамике за три года

Данные	2021	2022	2023
Всего обучающихся	545	551	549
Не успевают	3	3	2
Отличники и хорошисты	29+203	34+199	34+228
С одной «3»	30	31	31
% качества	49,2	48,74	53,69
% успеваемости	99,4	99,37	99, 59

Диаграмма результатов обучения по уровням образования в динамике за три года



Качество обучения по классам в динамике за три года

Класс	2021	2022	2023	Результат
2а	82,14	69,23	62,96	
2б	62,07	53,87	68,97	
2в		70,59	61,11	
3а	65,52	78,57	70,83	+1,6
3б	62,07	57,14	62,96	+8,39
3в			52,94	-7,14
4а	63,79	58,62	76,6	-2
4б	53,57	60,71	50	-7,14
НОО	64,71	62,9	63,55	+0,65
5а	70,37	51,85	68	+9,38
5б	48	44,44	60,71	0
6а	46,15	54,17	44,44	-7,41
6б	25,93	44	48,15	+3,71
7а	37,04	52,17	52,17	-2
7б	42,86	20	36	-8
8а	26,67	29,63	45,83	-6,34
8б	24,14	39,13	25	+5
9а	34,62	37,04	22,22	-7
9б	41,67	30	39,13	0
OOO	39,31	39,92	44,27	+4,35
10	44,44	35,29	68,42	
11	50	41,18	61,54	+16,25
COO	47,5	38,24	65,83	+27,59
OO	49,15	48,74	53,69	+4,95

Качество обучения по предметам в динамике за три года

Наименование предметов	2021	2022	2023	результат
Русский язык	65,47	61,92	63,32	+1,4
Литература	73,84	72,6	77,89	+5, 29
Литературное чтение	89,41	91,35	89,16	-2,17
Иностранный язык (английский)	68,79	68,55	71,25	+2,70
Второй иностранный язык (испанский)		71,83	87,76	+15,83
История России. Всеобщая история. История	66,89	64,73	72,98	+8,25
Родной язык (татарский)	91	88	72	-16
Лит. чтение на татарском языке	92,56	87	59	-28
Родная литература (татарская)	91,16	91	90,3	-0,7
ОКРСЭ	92,73	89,47	93,33	+5,84
ОДНКНР			80,68	
Обществознание	74,83	71,23	79,31	+8,08
Родной язык (русский)	72	68	75	+7
Литературное чтение на родном языке (русском)	93	92,47	89,66	-2,81
Родная литература (русская)	76,78	78,08	73	-5,08
Изобразительное искусство	95,83	98,52	98,04	--0, 48
Музыка	98,95	99,48	99,51	+0,03
ОБЖ	84,56	83,69	97,69	+14
Технология	89,27	92,49	95,31	+2,33
Физическая культура	90,89	93,51	97,95	+4, 44
Математика	69,7	67,9	71,93	+4,13
Алгебра	41,14	39,35	44,52	+5,17
Геометрия	46,29	42,21	41,1	-0,99
Физика	53,3	53,38	54,49	+1,11
Химия	59,06	58,16	58	-0,16
География	86,09	64,38	70,3	+5,92
Биология	69,21	69,18	71,05	+1,87
Окружающий мир	88,76	89,73	89,11	-0,62
Информатика	76,02	70,37	72,33	+2,04
Астрономия	94,44	88,24	100	+11,76

Сравнение качества обучения и успеваемости 2022 -2023 учебного года с результатами 2022 и 2021 года выявило положительную динамику по Учреждению на всех уровнях и по Учреждению. На уровне среднего общего образования по сравнению с прошлым учебным годом качество увеличилось на 27,59%, что свидетельствует о повышении мотивации к обучению обучающихся 10-11 классов. Качество обучения по классам варьирует по годам, обращает внимание снижение качества в параллели 6-7 классов. Повышение качества в 3а,5а,6б, 11 классах, снижение качества в 3в,4б, 6а,9а классах. Качество обучения по предметам варьирует в зависимости от года и педагога. Значительный рост показателя качества в текущем учебном году по учебным предметам: астрономии, географии, ОБЖ, литературе, родному языку (русскому), обществознанию, второму иностранному языку (испанскому). Стабильные показатели по родной литературе (татарской), ИЗО, музыке, физике, химии, биологии, окружающему миру. По родной литературе (русской), родному языку (татарскому) и литературному чтению на родном языке (татарском) произошло снижение качества. Для повышения качества по отдельным предметам необходимо :проводить адресную работу с каждым мотивированным и низко мотивированным обучающимся, внедрять в практику педагогической деятельности новые методы взаимодействия учителя и ученика, современные образовательные технологии оценки образовательных результатов, принять меры к повышению ответственности каждого педагога за предметную область в целом, проводить профилактику эмоционального выгорания педагогов. Для повышения качественных показателей на основе анализа ситуации по каждому классу и педагогу, будет разработана дорожная карта мероприятий для обеспечения роста качества образования на уровне основного общего образования. Администрация примет меры для создания условий для профессионального роста педагогов, которые показывают стабильные результаты, организует взаимопосещение занятий урочной и внеурочной деятельности и взаимообучение у педагогов, которые добиваются стабильно высоких результатов (выход на наставничество). Для этого в 2024 году будет продолжена работа по организации обучающих семинаров и персональная работа с классными руководителями и педагогами, имеющими недостаточные результаты, запланирован систематический контроль успеваемости учащихся «группы риска», для предупреждения снижения результатов.

Анализ промежуточной аттестации на уровне НОО

класс	Предмет (форма)	Выполнял и	На 5	На 4	На 3	На2	Успев. %	Качеств о %
2	Русский язык (Диктант с грамматическим заданием)	74	25/19	27/33	22/22		100	69
2	Математика (контрольная работа)	74	16	27	31		100	59
2	Окружающий мир (тест)	74	30	31	13		100	82,4
3	Литературное чтение (тест)	68	34	25	9		100	84,4
3	Родной язык (русский). (Диктант)	54	12	22	20		100	59,2
3	Родной язык (татарский). (Диктант)	14	5	3	6		100	57
4	ОКРСЭ . (проект)	59	30	23	6	-	100	89,9
4	Русский язык (ВПР)	59	8	32	19		100	68
4	Математика (ВПР)	59	20	24	13		100	74,57
4	Окружающий мир (ВПР)	59	23	29	7		100	86

Анализ промежуточной аттестации на уровне ООО

класс	Предмет (форма)	Выполняли	На 5	На 4	На 3		Успев. %	Качество %
5	Русский язык, литература, родные язык и литература (русская) (комплексная контрольная работа)	53	15	19	19	-	100	64
5	ОДНКНР (проект)	53	26	21	6	-	100	87
6	География (тест)	54	6	23	25	-	100	54
6	Иностранный язык (английский) (тест)	54	10	20	24	-	100	56
7	Родная литература (русская) (изложение).	36	16	11	9	-	100	75
7	Родная литература (татарская) (изложение)	12	10	1	1	-	100	92
7	Алгебра (диагностическая работа)	48	1	16	31	-	100	36
7	Изобразительное искусство (проект)	48	23	35	-	-	100	100
7	Информатика (контрольная работа)	48	-	13	35	-	100	27
8	Химия (контрольная работа)	48	4	18	26	-	100	46
8	Алгебра (диагностическая работа)	48	1	8	33	1	98,6	18,75
8	Геометрия (диагностическая работа)	48	3	17	28		100	
8	Технология (проект)	48	21	18	9		100	81,25
9	ОДНКНР (проект)	50	21	29			100	

Анализ промежуточной аттестации на уровне СОО

класс	Предмет (форма)	Выполняли	На 5	На 4	На 3		Успев. %	Качество %
10	Индивидуальный проект (проект)	19	13	6			100	100
10	Астрономия (контрольная работа)	19	2	9	8		100	58,6
10	Математика (контрольная работа)	19		11	8		100	57,9
10	Практическая география (контрольная работа).	19	3	15	1		100	95
11	Индивидуальный проект (проект)	14	11	3			100	100

Высокие результаты успеваемости и качества обучения выполнения итоговых контрольных работ педагогов по предметам учебного плана во 2 классах по русскому языку, по окружающему миру, в 3 классах по родному языку (русскому) и литературному чтению. в 4 классах по русскому языку и математике, окружающему миру и ОКРСЭ, в 5 классах по комплексной контрольной работе, по ОДНКНР, в 7 классах по родной литературе (русской и татарской), по изобразительному искусству, в 8 классах по технологии, в 9 классах по ОДНКНР, в 10 классе по курсу практической географии. Невысокие показатели качества выполнения заданий промежуточной аттестации во 2в по математике, в 3в по родному языку (русскому), в 7б по алгебре, в 7 классах по информатике, в 8 классах по алгебре, в 8б по геометрии. Для повышения качественных показателей необходимо предусмотреть в плане внутренней оценки качества мероприятия контроля за состоянием

преподавания предметов математики в 3в классе, родного языка (русского) в 4в классе, алгебры, геометрии в 9 классах, информатики в 8 классах и диагностики уровня усвоения этих предметов в рамках административного контроля

Метапредметные результаты

Анализ проектной деятельности.

Положительным результатом целенаправленной работы администрации Учреждения и предметных методических объединений по использованию часов внеурочной деятельности стала активизация работы педагогов с учащимися по проектной и учебно-исследовательской деятельности во всех классах. Эта работа проходила в рамках создания не только индивидуальных проектов и исследований в урочной деятельности, но групповых социальных проектах в рамках внеурочной деятельности. Значительно активизировалась проектная и исследовательская деятельность в 8, классах.

Мониторинг проектной деятельности



Всего проектной деятельностью в Учреждении охвачены все 100% учащихся. За текущий учебный год выполнено индивидуальных проектов-364, парных – 84, групповых-76.

По результатам защиты групповых проектов учащимися 4 классов:

- 28 учеников выполнили проект на повышенном уровне (49,1%), 29 учеников на базовом уровне (50,9%),

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 9 класса: 11 учеников защитили на высоком уровне (22%), 26 на среднем (52%) и 13 на базовом уровне(26%).

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 10, 11 классов успеваемость и качество составило 100%., на высоком уровне выполнили проекты 25 учащихся 10,11 классов, 8 на среднем уровне. Произошло значительное улучшение качества проектной деятельности 10,11 классов, усилилась практическая направленность работ, повысился уровень подготовки презентаций защиты проекта. Экспертная комиссия отметила высокий уровень подготовки работ, дала методические рекомендации по дальнейшему улучшению качества работ для представления их на городских, всероссийских научно-практических конференциях. Увеличилось количество учителей, которые руководят проектной и исследовательской деятельностью учащихся. Учителями – наставниками ученических исследований стали 29 педагогов Учреждения. В 2023-2024 учебном году необходимо принять меры по активизации презентации проектов учащихся начальной школы на научно-практических конференциях различного уровня.

Портфолио как форма представления индивидуальных достижений

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и на основании локального акта «Положение о портфолио» образовательное учреждение использует современные формы представления индивидуальных достижений обучающихся, такие как портфолио. Учет достижений обучающихся ведется также при реализации индивидуальных образовательных маршрутов усвоения метапредметных результатов уровня образования. Учреждение ежегодно проводит смотр Портфолио учащихся, лучшие ученики награждаются грамотами. Доля обучающихся в системе учета достижений и результатов составляет 100%. Доля обучающихся, набравших максимальное количество баллов по результатам оценки портфолио классными руководителями и активами классов, составляет 20%. По результатам оценки портфолио обучающихся классными руководителями следует отметить: вариацию количества баллов оценки ведения портфолио обучающимися от 7(минимума) до 35 (максимума) и средний показатель оценки ведения портфолио по Учреждению составил в 2023 году 24 балла (65,71%), что свидетельствует о качестве ведения портфолио.

Формирование функциональной грамотности учащихся

Формирование функциональной грамотности – сложный, многосторонний, длительный процесс. В 2021 году в Учреждении начата реализация проекта «Учимся будущему», направленного на формирование функциональной грамотности ученика и совершенствование функциональной грамотности учителя. В рамках мероприятий по реализации проекта проведены методические сессии и метапредметные недели по формированию функциональной грамотности, используются возможности электронных ресурсов - электронный банк заданий для формирования функциональной грамотности

(<https://fg.resn.edu.ru>), диагностика функциональной грамотности (<https://uchi.ru/lp/funcgram>), банк заданий (<http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy>). Результаты диагностики функциональной грамотности учащихся свидетельствует о необходимости дальнейшей работы Учреждения, в первую очередь, по формированию читательской грамотности и ученика, и педагога. В течение учебного года педагогами были разработаны и апробированы диагностические материалы единой оценки читательской, математической, естественно научной и финансовой грамотности.

Результаты диагностики читательской грамотности

Уровень	НОО	ООО	СОО	ОО
Число уч-ся, выполнявших работу	200	235	32	467
Выполнили работу				
на «5»	61	50	17	128
на «4»	72	68	5	145
на «3»	65	81	7	153
на «2»	2	38	3	43
Число уч-ся без «2»	198	197	29	424
% успеваемости	99,99	83,8	90,63	90,8
Число уч-ся на «4,5»	133	118	22	273
% качества обучения	66,5	50,2	71,88	58,5
Выполнили верно (без ошибок)	48	23	8	79
Допустили ошибки				
Задание 1	26	98	14	138
Задание 2	61	88	10	159
Задание 3	70	80	3	153

Задание 4	37	96	7	140
Задание 5	45	97	12	154

Результаты диагностики математической грамотности

Уровень	НОО	ООО	СОО	ОО
Число уч-ся, выполнявших работу	199	217	32	448
Выполнили работу				
на «5»	53	22	8	83
на «4»	72	72	13	157
на «3»	68	98	10	172
на «2»	6	26	0	32
Число уч-ся без «2»	193	191	32	416
% успеваемости	96,98	88	100	92,8
Число уч-ся на «4,5»	125	94	21	240
% качества обучения	62,8	43,3	67	53,57
Выполнили верно (без ошибок)	53	62	6	121
Допустили ошибки				
Задание 1	26	15	1	52
Задание 2	43	64	19	125
Задание 3	66	92	3	161
Задание 4	33	115	1	149
Задание 5	59	55	9	123

Результаты диагностики естественно-научной грамотности

Уровень	НОО	ООО	СОО	ОО
Число уч-ся, выполнявших работу	202	201	26	429
Выполнили работу				
на «5»	63	21	0	84
на «4»	77	66	14	157
на «3»	55	96	12	163
на «2»	3	18	0	21
Число уч-ся без «2»	199	183	26	408
% успеваемости	98,51	91,04	100	89,55
Число уч-ся на «4,5»	139	87	14	241
% качества обучения	69,3	43,28	53,8	56,17
Выполнили верно (без ошибок)	62	18	14	94
Допустили ошибки				

Задание 1	29	118	10	157
Задание 2	32	124	26	182
Задание 3	63	45	4	112
Задание 4	52	144	23	219
Задание 5	33	78	3	114

Результаты диагностики финансовой грамотности

Уровень	НОО	ООО	СОО	ОО
Число уч-ся, выполнявших работу	199	200	26	425
Выполнили работу				
на «5»	52	20	13	85
на «4»	99	66	12	187
на «3»	47	96	1	1144
на «2»	1	18	0	19
Число уч-ся без «2»	190	183	26	406
% успеваемости	99,5	91,04	100	89,55
Число уч-ся на «4,5»	151	87	14	241
% качества обучения	75,87	43,28	53,8	56,17
Выполнили верно (без ошибок)	44	18	14	94
Допустили ошибки				
Задание 1	29	118	10	157
Задание 2	96	124	26	246
Задание 3	113	45	4	112
Задание 4	50	144	23	217
Задание 5	104	76	3	183

Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.

Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).

При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках). Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов;

обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.

Рекомендации

1. Администрации:

- ввести в педагогическую практику работы школы критерии оценки достижения результатов обучающихся в соответствии с ФОП ООО.
- провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности,
- использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности,
- организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях,
- организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям профессиональных объединений учителей:

- ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности,
- проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению,
- использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

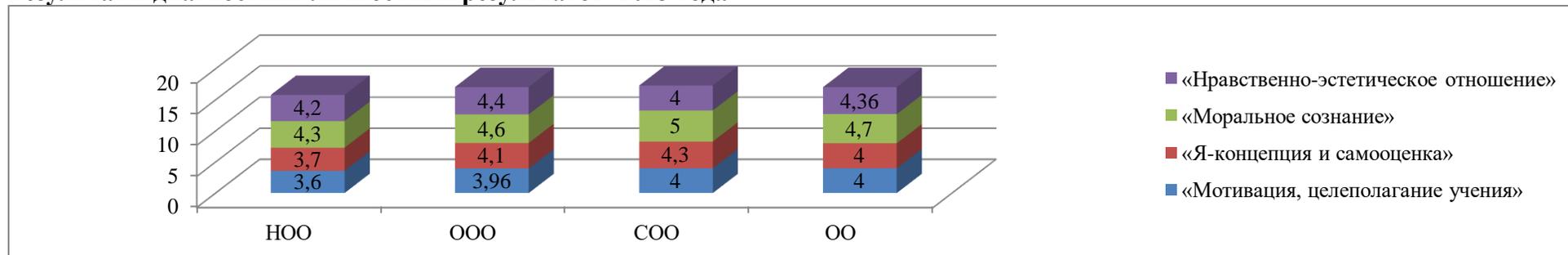
3. Учителям-предметникам:

- уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся,
- использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний,
- на уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.
- развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

Личностные результаты

По итогам оценки классных руководителей средний балл оценки результатов -4,16 из 5, что свидетельствует о системе работы Учреждения по формированию личностных качеств учащихся, наличии традиций в образовательном процессе. Согласно оценке учителей-предметников сформированность личностных результатов достаточно высокая, средний балл -4,6 (из 5). Самые высокие баллы по показателям: ценит семейные ценности, традиции своего народа и моральное сознание. Показатель 4 –ценностный смысл учения и мотивация обучения, «я-концепции и самооценки», предполагает дальнейшее развитие мотивационной образовательной среды и работу по формированию «я – концепции» и самооценки.

Результаты диагностики личностных результатов 2023 года



Анализ результатов ГИА-9

В 2023 году учащиеся 9-х классов успешно прошли итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. Все получили «зачет» за итоговое собеседование. Выпускники в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике, и по двум предметам по выбору:

обществознание выбрали 36 обучающихся (9 «А» – 21 человек, 9 «Б» – 15 человек);

географию – 15 обучающихся (9 «А» – 13, 9 «Б» – 15 человек);

биологию – 7 обучающихся (9 «А» – 3 человека, 9 «Б» – 4 человека);

информатику – 30 обучающихся (9 «А» – 16 человека, 9 «Б» – 14 человек);

иностранному языку – 4 обучающихся (9 «А» – 2 человека, 9 «Б» – 2 человека);

родному языку (татарский) – 4 обучающихся (9 «Б» – 4 человека);

Два ученика проходили ГИА в форме ГВЭ по двум обязательным предметам и успешно справились с заданиями. Один ученик участвовал в ГИА на дому.

Результаты ГИА -9 в форме ОГЭ по обязательным предметам в динамике за 5 лет

Предмет	Русский язык					Математика				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Кол-во участников	43	52	48	55	48	43	52	47	55	48
Средний балл	34,33	-	25,54	27,2	27,0	18,78	-	14,53	14,23	16,1
Средняя оценка ОО	4,5	3,64	4,0	4,0	4,0	4,0	3,44	3,53	3,52	3,77
Средняя оценка РТ					4,08					3,86

Результаты ГИА- 9 в форме ГВЭ по обязательным предметам в динамике за пять лет

Предмет	Русский язык	Математика
---------	--------------	------------

Год	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Кол-во участников	1	-	2	2	2	1	-	-	2	2
Средняя оценка ОО	4,0	-	4,0	4,0	4,0	4,0	-	-	3,5	3,5

Результаты ОГЭ по обязательным предметам по сравнению с прошлым учебным годом: стабильные по русскому языку, на 0,25 выше по математике. По сравнению с показателями РТ результаты ниже, но не более 0,11 %. Результаты ГВЭ по обязательным предметам стабильны в динамике за два года по математике и три года по русскому языку

Результаты ГИА-9 в форме ОГЭ по предметам по выбору в динамике за два года

Год	2022			2023				Результат	
	Предмет	Количество участников	Средний балл	Средняя оценка	Количество участников	Средний балл	Средняя оценка ОО		Средняя оценка РТ
	Биология	11	37,1	4,7	7	36,1	4,3	4,06	-0,4
	Химия	5	33	4,8	-	-	-	4,57	-
	География	28	23,5	4,3	15	20,1	3,8	4,17	-0,5
	Обществознание	44	25,8	3,8	36	26,9	3,72	3,74	-0,08
	Английский язык	4	50,8	4,3	4	58,3	4,75	4,54	+0,75
	Физика	4	23,5	3,8	-	-	-	3,84	-
	Информатика	10	10,2	3,5	30	10,3	3,57	3,74	+0,07
	Родной язык татарский	2	33,5	4,5	4	17,3	5	4,44	+0,5

Выбор предметов учащимися для прохождения ГИА в 9 классе показывает о предпочтении предметов – обществознания, информатики, географии.

В 2023 году результаты ОГЭ повысились по сравнению с 2022 годом по родному (татарскому), по английскому языкам, снижение произошло по биологии, географии. По сравнению со средними оценками РТ показали лучший результат по биологии, английскому языку, родному языку (татарскому), ниже - по географии, информатике. Для качественной подготовки к ОГЭ по предметам необходимо определять предпочтения и причины выбора предметов учащихся в 8 классе, скорректировать план ВСОКО в разделе преподавания предметов

Анализ результатов ГИА-11

В 2022 учебном году учащиеся 11-х классов успешно написали итоговое сочинение по русскому языку, все получили «зачет». Единый государственный экзамен сдавали 14 выпускников 11 класса (в том числе 1 ученица в качестве экстерна), Все прошли минимальный порог по обязательным предметам и получили аттестаты о среднем общем образовании

Результаты ЕГЭ по обязательным предметам в динамике за пять лет

Предмет	Русский язык	Математика (профиль)
---------	--------------	----------------------

год	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Количество учеников ЕГЭ	24	15	21	17	14	13	5		5	6
Ср. балл по школе	77	73,3	72,67	66,7	73,1	56,39	61,6	57	47,4	58
Ср. балл по Казани	74	74,74	74,77	70,87	71,64	62,6	58,55	60,42	58,65	63,59
Ср. балл по РТ	73,91	74,95	74,73	72,82	72,01	63,5	59,52	61,49	64,06	62,52
Ср. балл по РФ	69,5	71,6	71,4	68,3	68,43	2019	53,9	55,1	56,8	55,62

Результаты ЕГЭ по выбранным предметам в динамике за пять лет

Предмет	Физика					Информатика				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
год	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Количество учеников	7	1	6	1	1	0	1	1	1	1
Ср. балл по школе	55,7	45	58,3	45	52		81	68	40	78
Ср. балл по Казани	59,8	61,4	59,2	54,6			67,36	69,5	66,5	
Ср. балл по РТ	60,02	60,04	59,3	59,3	58,94		66,64	69,61	67,87	63,96
Ср. балл по РФ	54,40	54,5	55,1	54,1	54,85		53,9	62,8	59,5	58,39
Предмет	Химия					Биология				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
год	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Количество учеников	2	0	0	3	1	3	2	3	6	1
Ср. балл по школе	71			43,6	43	60	52	57	43,6	43
Ср. балл по Казани				59	65,74		56,08	54,49	52,11	55,82
Ср. балл по РТ	63,74			61,5	66,74	57,7	56,25	56,95	56,71	57,41
Ср. балл по РФ	56,70			54,3	56,23	52,2	51,5	51,1	54,3	50,87
Предмет	История					Обществознание				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
год	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Количество учеников	5	2	8	5	3	15	10	11	10	10
Ср. балл по школе	56,8	57,	50,2	41,6	52,6	61,8	60,7	63,2	61	62,4
Ср. балл по Казани	58,2	63,03	60,06	60,99			61,92	60,01	63,12	
Ср. балл по РТ	58,93	64,15	61,57	65,42	60,6	60,66	63,48	61,62	67,06	61,09
Ср. балл по РФ	55,30	56,4	54,9	57,95	56,37	54,90	56,1	56,4	59,88	56,4
Предмет	Литература					Английский язык				

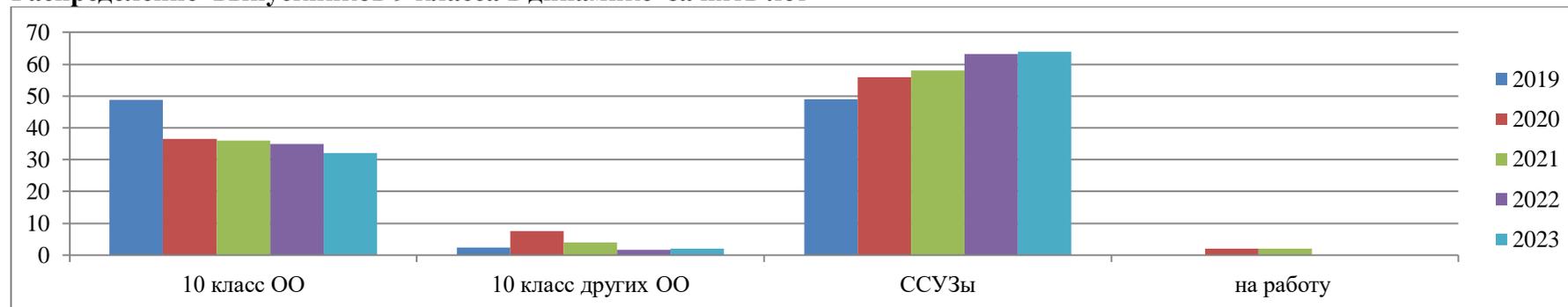
год	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Количество учеников	1	2	1	0	3	3	3	2	0	2
Ср. балл по школе	70	60	71		71,5	77,6	81,3	89,5		62
Ср. балл по Казани	70,8	68,83	65,94		73,53		76,60	78,59		
Ср. балл по РТ	69,20	70,03	69,46		72,67	79,85	76,68	79,34		74,05
Ср. балл по РФ	63,40	65,0	66		63,97	73,8	70,9	72,2		66,31

Выбор предметов учащимися для прохождения ГИА в 11 классе показывает предпочтение предметов гуманитарного цикла и позволяет увидеть, каким направлениям подготовки нужно уделять дополнительное внимание, удастся ли учащимся качественно усваивать ООП СОО, чтобы успешно сдать ГИА. Для качественной подготовки к ЕГЭ по предметам необходимо определять предпочтения и причины выбора предметов учащихся в 10 классе, скорректировать план ВСОКО в разделе преподавания предметов.

В 2023 году результаты ЕГЭ повысились по сравнению с 2022 годом по обязательным предметам: русскому языку и математике (профильного уровня), по выбранным предметам: информатике, физике, истории, обществознанию, литературе, английскому языку. Показатели среднего балла Учреждения выше показателей РТ по русскому языку, информатике, обществознанию, ниже по математике (базового и профильного уровней), физике, химии, биологии, истории, литературе, английскому языку.

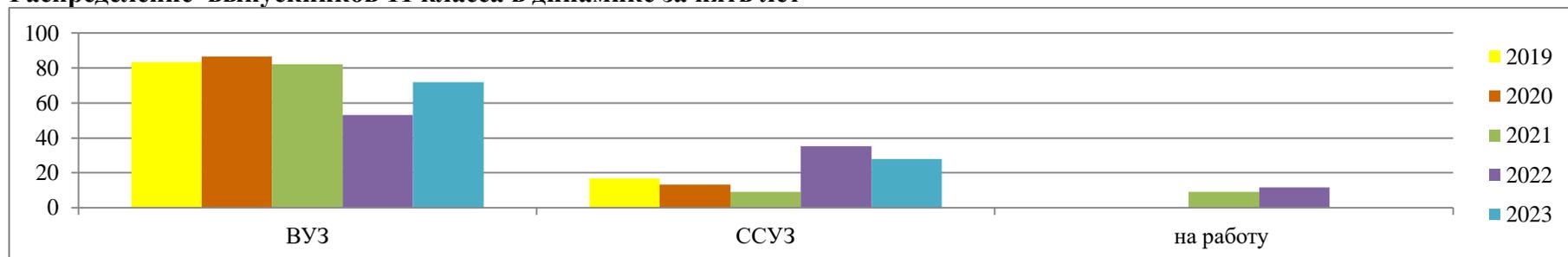
Анализ трудоустройства выпускников

Распределение выпускников 9 класса в динамике за пять лет



Выбор образовательных организаций для продолжения обучения после окончания 9 класса нестабилен и варьируется по годам. В 2023 году по сравнению с 2022 годом число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в 10 классе своего Учреждения и других образовательных организаций ниже на 1,2%, поступивших в ССУЗ-ы - не изменилось, нет учащихся трудоустроенных без продолжения образования.

Распределение выпускников 11 класса в динамике за пять лет



В 2023 по сравнению с 2022 годом количество выпускников, поступивших в ВУЗ, количество выпускников выбравших ССУЗ-ы для получения ступенчатого образования значительно увеличилось. Выпускников, не приступивших к обучению и выбравших работу, нет. Показатели успешного поступления в высшие и средние учебные заведения демонстрируют налаженную про ориентационную работу Учреждения. Встречи с выпускниками Учреждения, добившихся успешности в социальной среде, знакомство с профессиями, востребованными на рынке труда в Республике Татарстан, взаимодействие в ВУЗ-ами и ССУЗ-ами, участие в ярмарке профессий, посещение дней открытых дверей, участие в Федеральном проекте «Проектория», региональном проекте «ПРОинтерес» - небольшой перечень мероприятий в рамках профориентации в Учреждении. Необходимо в 2024 году продолжить работу по обобщению опыта работы классных руководителей и учителей-предметников, чьи ученики достигают стабильных и качественных результатов по показателю востребованности выпускников 9 и 11 классов, предложить им стать наставниками в данной работе, активизировать профориентационную работу в предвыпускных классах.

Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов Учреждения свидетельствует о хорошей работе классных руководителей и учителей – предметников по усвоению основной образовательной программы общего образования.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2022-2023 учебный год позволил выявить повышение качества знаний на 4,95% по образовательной организации, на всех уровнях общего образования. Результаты обучения по классам и предметам варьируют в зависимости от года.

Анализ предметных результатов выявил вариативность результатов освоения ООП в зависимости от года и класса. По итогам 2022-2023 учебного года средний уровень метапредметных результатов, высокий уровень сформированности личностных результатов.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения, включать в план урока задания на формирование функциональной грамотности.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам и низкий уровень мотивации к обучению

-организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии.

-использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;

-рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ;

-организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

1.7. Составить маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предмету и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022-2023 учебный год на заседаниях ШМО.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2022/23 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 4в, 5б, 8-х классах, уровень преподавания предметов математики в 3в классе, родного языка (русского) в 4в классе, алгебры в 8,9 классах, информатики в 7,8 классах..

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023-24 учебном году.

4.4. Разработать план повышения качества образования в ОО.

1.3. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов, курсов внеурочной деятельности

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2021/22 учебном году.

Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне общего образования – 100 процентов. Контрольные работы выполнены в полном объеме по предметам учебного плана Учреждения.

2. Имеются расхождения количества часов запланированных и проведенных по объективным причинам, выход классов на карантин в январе, феврале месяце, объявлением 21 апреля выходным днем (Ураза-Байрам) и изменением календарного графика в 9 классах Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала, использования блочно- модульного обучения .

3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2022-2023 учебный год в срок до 06.06.2023.

1.2.. Ознакомить педагогов с учебными планами на 2023-2024 учебный год, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

2. Учителям-предметникам:

2.1.Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 1–4-х, 6–8-х и 10–11-х классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2023 -2024 учебный год. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания и федеральных образовательных и рабочих программ.

2.2. Разработать рабочие программы по предметам учебного плана на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, изменениями во ФГОС СОО -2021 с учетом федеральных ООП и положения о рабочей программе в срок до 27.08.2023 с использованием конструктора рабочих программ на сайте единого содержания общего образования- <https://edsoo.ru>.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2023-2024 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 29.08.23

3.2. Провести методические семинары для учителей начальной школы и 5–9-х классов на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями новых ФГОС и с учетом федеральных ООП»

3.3. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2023-2024 учебный год.

Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности

В школе были организованы 29 курсов внеурочной деятельности по пяти направлениям.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 22 журнала (по числу классов) и 28 рабочих программ в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования		
		НОО	ООО	СОО

1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование	Да	Да	Да
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования		
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	95% детей и 91% родителей	98% детей и 96% родителей	95% детей и 90% родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД		

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов
2. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам продолжить работу и разработать программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС 3.0. под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

1.4. Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год. В Учреждении система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

-в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

-во 2–11-х классах:

- в виде отметок по пятибалльной шкале;

- безотметочно (зачет/незачет) по курсам по выбору и элективным курсам. Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы один раз в два года. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются ведомости, таблицы по итогам комплексных контрольных работ, сводные ведомости оценки портфолио, охвата проектной деятельности. Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов. В 2022-2023 учебном году разработан единый диагностический инструментарий для оценки читательской, математической, естественно научной и финансовой грамотности

обучающихся 1-11 классов. Оценка личностных результатов фиксируется на каждого ученика в листе оценки, по классу в ведомости оценки личностных результатов

Результаты ВПР

В 2023 учебном году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа отдела образования по Кировскому и Московскому районам г.Казани от 28.02.2023 № 101 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» всероссийские проверочные работы проводились в 4-8-х классах в апреле 2023 года по программам 2022-2023 учебного года.

Позитивы:

Показатели участия в ВПР учащихся 4-8-х классов составляет до 98 процентов. Задания контрольных работ не выполняли учащиеся, имеющие пропуски занятий по болезни. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов обучающихся.

87,92 % обучающихся 4,5,6,7,8 классов справились с заданиями ВПР

Без неудовлетворительных оценок справились с заданиями по окружающему миру 4 классы, русскому языку в 4 классах, математике в 4,6 классах, по биологии в 5,7 классах.

Средний процент подтверждения годовых оценок – 58,45; более 75% по русскому языку в 7 классах, по биологии в 7 классах, по географии в 6 классах; 60-74% по русскому языку в 4,5,6,8 классах, по математике в 6,7,8 классах, по биологии в в 4,5 классах, по физике в 8 классах; менее 50% по истории в 5,6,8 классах, по обществознанию в 6,7,8 классах. Самый высокий процент повышения оценок по русскому языку в 8 классах – 10,42, по математике в 4 классах – 33,33, по физике в 8 классе – 21,77, по истории в 8 классе – 23,81. По истории «0» повышения оценок, также по обществознанию в 6,7 классах. Хорошо справились с контрольными работами учащиеся 4-х классов.

Негативы:

Не все учащиеся 5-8 классов справились с заданиями ВПР. Успеваемость составила от 100% по русскому языку, математике и окружающему миру в 4 классах, до 43,48 % по обществознанию в 8 классах.

Наиболее высокий процент понижения отметок по сравнению с годовыми по русскому языку в 5 классах (31,91), по математике в 5,7,8 классах (44,9-37,21-30,23), по биологии в 5 классах (29,79), по истории в 5,6,8 классах (71,11-59,09-54,55), по географии в 8 классах (44,44), по обществознанию в 6,7,8 классах (83,33- 57,14- 69,57), по физике в 7 классах (31,82), по английскому в 7 классах (45,27).

Самый низкий процент успеваемости в 8 классах по обществознанию – 43,48.

Информация о проведенных работах и количестве участников представлена в таблицах

Русский язык

Классы	Количество участников	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
4-е	57	0	31,58	46,35	18,1	3,83	100	64,45
5-е	47	8,51	42,55	34,04	14,89	3,55	91,49	48,93
6-е	51	23,53	25,49	39,22	11,76	3,39	76,47	50,98
7-е	44	11,36	34,09	43,18	11,36	3,55	88,64	54,54
8-е	48	16,67	33,33	41,67	8,33	3,42	83,33	50

Математика

Класс	Количество участников	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
4-е	57	0	21,05	43,86	35,09	3,88	100	78,94
5-е	49	14,29	46,94	30,61	8,16	3,33	85,71	38,77
6-е	50	0	50	48	2	3,52	100	50
7-е	43	16,28	53,49	27,91	2,33	3,16	83,72	30,22
8-е	43	11,63	67,44	20,93	0	3,09	88,37	20,93

Окружающий мир

Класс	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
4-е	58	0	13,79	48,28	37,93	4,24	100	86,21

Биология

Класс	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
5-е	47	0	36,17	46,81	17,02	4,09	100	63,83
6-е								
7-е	20	0	30	45	25	3,95	100	70
8-е								

История

Класс	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
5-е	45	8,89	51,11	37,78	2,22	3,33	91,11	40
6-е	22	18,18	59,09	18,18	4,55	3,09	81,82	22,73
7-е								
8-е	22	27,27	50	22,73	0	2,96	72,73	22,73

География

Класс	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
6-е	24	4,17	41,67	45,83	8,33	3,8	95,83	54,46
7-е	33	0,85	32,69	44,43	22,03	3,7	99,15	66,46

Обществознание

Класс	Количество	Полученные отметки, %	Средняя оценка	% успеваемости	% качества

	участников, %	«2»	«3»	«4»	«5»			
6-е	24	25	70,83	4,17	0	2,79	75	4,17
7-е	21	14,29	33,33	47,62	4,76	3,43	85,71	52,36
8-е	23	56,52	26,09	17,39	0	2,61	43,48	17,39

Физика

Класс	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
7-е	22	9,09	63,64	27,27	0	3,18	91,91	22,27
8-е	23	4,35	43,48	47,83	4,35	3,52	95,65	52,18

Английский язык

Класс	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Средняя оценка	% успеваемости	% качества
		«2»	«3»	«4»	«5»			
7-е	42	11,9	42,86	35,71	9,52	3,43	88,1	45,23

Итоги ВПР 2023 года

Признать результаты ВПР удовлетворительными. Сравнительный анализ выполнения ВПР-2023 показал положительную динамику уровня обученности обучающихся 4-8-х классов, большой процент обучающихся подтвердили свои годовые отметки за 2022/23 учебный год. Наблюдается большой разрыв между средними оценками по истории и обществознанию. На низкий % подтверждения средней оценки за год по предметам история, обществознание могли повлиять различные факторы: необъективность оценивания педагогами предметных достижений обучающихся; психологическое состояние обучающихся во время написания проверочной работы; смена учителя

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на педагогическом совете от 28.08.2023. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам в срок до 01.09.2023.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.06.2023.

3. Классным руководителям 4–8-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 28.08.2023.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023/24 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

Выводы по разделу «Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы»

1. Выявлена необходимость в дополнительной оценке. Учителям математики в 2023-2024 учебном году запланировать дополнительные проверочные и контрольные работы, чтобы увеличить накопляемость отметок, или усилить систему устного опроса.

2. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в Учреждении. В рамках плана работы ВСОКО в 2023/24 учебном году запланировать мероприятия, направленные на анализ системы текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы и ФГОС по итогам 2022/23 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год.

3. Привести систему оценивания Учреждения в соответствие с ФОП. Сформировать в школе единую систему оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

4. С целью повышения объективности оценивания применять критериальное оценивание при проведении внутришкольных оценочных процедур.

1.5. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2022/23 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МБОУ «СОШ № 153» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- В усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;

- В развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- В приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- Поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- Организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- Организовывать профориентационную работу со школьниками;
- Организовывать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- Организовывать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Кадровый состав воспитательной службы школы

Должность	Количество	Функционал
Директор	1	Осуществляет контроль системы организация воспитания обучающихся
Заместитель директора по УР	5	Осуществляет методическое сопровождение и контроль воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности. Организует работ, методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, с детьми “группы риска” и их родителями (законными представителями)
Заместитель директора по ВР	1	Организует воспитательную работу в ОУ: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Курирует деятельность Совета школы, родительского комитета школы. Курирует

		деятельность классных руководителей, педагога - психолога, педагога - организатора.
Педагог-организатор	1	Организует проведение школьных мероприятий, работу школьного самоуправления, обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях разного уровня
Педагог -психолог	1	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: организует коррекционную работу с учащимися, состоящими на различных видах учета (результаты МБОС, СПТ) Проводит консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию и др. Проводит психодиагностические мероприятия в соответствии с заданными критериями.
Классный руководитель	21	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива
Учителя	29	Реализуют воспитательный потенциал урока

Повышение квалификации сотрудников, занятых воспитательной работой в школе

Ф. И. О.	Должность	Название курсов	Кол-во часов	Учреждение, где проводилось обучение
Биктанова Р.А.	ЗДВР	«Программирование воспитания в общеобразовательных организациях»	36	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», г.Москва

Совещания с классными руководителями

Дата проведения	Тема	Количество присутствующих, чел.
29.08.2022	Организация воспитательной работы на начало нового учебного года	
28.09.2022	Организация воспитательной работы в первой четверти	24
20.10.2022	Подготовка к осенним каникулам	24

24.11.2022	Профилактика правонарушений и преступлений	24
29.12.2022	Окончание первого полугодия и организация отдыха обучающихся в период зимних каникул	24
21.01.2023	Военно-патриотическое воспитание и правовое воспитание школьников	24
28.02.2023	Военно-патриотическое воспитание и правовое воспитание школьников	24
28.03.2023	Организация весеннего отдыха обучающихся, итоги третьей четверти	24
21.04.2023	Антитеррористическая безопасность в школе	24

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 30 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2021/22 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания по ФГОС-2021.
3. В 2022/23 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2023/24 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.

7.2. Методическое сопровождение воспитательной работы

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в семинарах различных уровней.

Методическое сопровождение воспитательной работы (методические/педагогические чтения, методические семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и т. д.)

№ п/п	Мероприятие, уровень	Дата	Организатор, формат	Тема	Ф. И. О.
1.	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	03.02.2023	Директор Всероссийского Форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«Инновационные подходы сочетания очных и дистанционных методов в образовательном процессе и работе с родителями в соответствии с ФГОС»	Биктанова Р.А.

Выводы:

В 2022/23 учебном году методические мероприятия проводились в дистанционном формате. Тематика вебинаров была связана с деятельностью классных руководителей, педагога-психолога и социального педагога, сопровождением реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

7.3. Результаты самоанализа воспитательной работы школы в 2022/23 учебном году

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2022/23 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности).

Анализ проведен классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- Повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;
- Сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;
- Повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- Повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- Повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- Низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения.

Какие проблемы школа будет решать в 2023/24 учебном году:

- Формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;

- Повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, руководителем ШМО классных руководителей, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2022/23 учебного года в школе сформировано 22 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- Внеурочные занятия;
- Тематические классные часы;
- Участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- Коллективные творческие дела;
- Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- Индивидуальные беседы с обучающимися;
- Работа с портфолио;
- Индивидуальные беседы с родителями;
- Родительские собрания (дистанционно и очно).

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее. В период с 27.03.2023 школьные и классные воспитательные мероприятия проводились классными руководителями в своих классах и школьные мероприятия на свежем воздухе. В апреле и мае были проведены массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (школьный митинг), и праздники, посвященные окончанию учебного года, фестиваль «Наш веселый дружный класс» и «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов.

Наиболее активно принимали участие в школьных мероприятиях обучающиеся следующих классов:

- 1 «А» класс, классный руководитель Нигматзянова В.Р.;
- 6 «Б» класс, классный руководитель Давыдова О.В.;
- 8 «А» класс, классный руководитель Малинина Н.Е.;
- 8 «Б» класс, классный руководитель Филиппова А.А.;
- 11 класс, классный руководитель Калинина Е.Н.

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 87 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней

Всероссийский конкурс детских творческих работ «По дорогам зимних сказок» в номинации «Кошкин дом»	1 место
Всероссийский детский творческий конкурс «Фантазии осени»	1 место
Всероссийский детский конкурс рисунков «По дорогам зимних сказок» в номинации Сказка о глупом мышонке»	1 место
Городская командная игра «Воробей – птица года 2022 года» в рамках республиканского орнитологического проекта «Феникс» (5кл.)	1 место
Районный конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Поклон тебе, солдат России!» в номинации «инсценированная песня»	2 место
Творческий трек в рамках республиканского природоохранного орнитологического проекта «Феникс»	2 место
Живая классика «Звездный билет», конкурс чтецов	3 место
Городской эколого-краеведческий Брейн-ринг по теме «Красная книга»	3 место
Городской эколого-краеведческий брейн-ринг по теме «Красная книга» (10 класс)	3 место
Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу (юноши)	4 место
Районный конкурс «Безопасное колесо»	4 место
Республиканский творческий конкурс для школьников «Секрет письма»	4 место
II Республиканский открытый конкурс творчества « Я памятник себе воздвиг нерукотворный ...» посвященный А.С. Пушкину	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс «Родина!» Нравственно – патриотический проект. Номинация: «Скажи терроризму нет!»	Диплом 1 степени
Всероссийский экологический диктант	Диплом 2 степени
Республиканский конкурс на лучшую кормушку «Синичкин день»	Диплом 3 степени

Международный конкурс ко Дню космонавтики «Космос – увлекательный мир фантазий»	Диплом 3 степени
Экологическая олимпиада «Земля-наш общий дом»	Диплом 3 степени
Межрегиональный конкурс авторских методических разработок профориентационной направленности «Славим человека труд!»	Диплом Лауреата
Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»	Диплом победителя
Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» РТ 2023г.	Диплом 1 степени
Республиканская научно-практическая конференция обучающихся «Хроники Великой Победы»	Диплом победителя в секции «Легенды нашей Победы»
Республиканская научно-практическая конференция обучающихся «Хроники Великой Победы»	Диплом победителя в секции «Великий подвиг ваш мы призваны хранить» Поисковые отряды – итог работ
Республиканский конкурс рисунков и прикладного творчества «Символ года грядущего»	Диплом 3 степени
Республиканский конкурс, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ «9 Мая-День Великой Победы» Детализированный макет танка Т-34 «Танки-локомотивы истории»	Диплом 1 степени
Межрегиональный конкурс авторских методических разработок профориентационной направленности «Славим человека труда» номинация «1418 шагов к Победе. Трудовой подвиг советского народа»	Диплом лауреата
Межрегиональная научно-«исследовательская конференция имени Гарая Рахима «Исторические и культурно-нравственные ценности народов Поволжья»	Диплом 1 степени
Республиканский конкурс-фестиваль «Патриоты России».	Диплом 1 степени
Республиканский конкурс-фестиваль в рамках проекта «В ритме жизни!»	Диплом 2 степени
Городской конкурс ШСП	Диплом 2 степени
Городской конкурс видеороликов детских общественных объединений и организаций «Лидер и его команда»	Диплом 3 степени
Городской Фестиваль национальных культуры «Алтын сагать» 2023г.	Диплом 2 степени
Городской конкурс-выставка технического творчества «Дети. Техника. Творчество»	Диплом 2 степени
Городской проект «дневник добрых дел»	Диплом 1 степени
Выполнение нормативов ГТО учащимися Вступени	Золотой, Серебряный, Бронзовый значки
Всероссийская предметная олимпиада школьников по физической культуре	Призер
Международный конкурс рисунков Музея Победы «Нарисуй «Елку Победы»	Участие

Фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Город для больших и маленьких»	Участие
Всероссийский марафон чтения «Сталинградский рубеж»	Участие
Республиканский конкурс рисунка «Животный мир глазами детей»	Участие
Городской конкурс фоторабот «Краски осени»	Участие
Всероссийский конкурс детского рисунка «На всякий цветочек пчелка садится, да не со всякого мед берет»	Участие
IX Республиканский экологический фестиваль-конкурс сценического творчества школьников «Радужная сцена»	Участие
Городской конкурс «На лучший правоохранительный отряд»	Участие
Конкурс научных работ «Геолого-минералогические науки»	Участие
Конкурс рисунков «Животный мир глазами детей. Haliotis»	Участие
Школьная фотовыставка «География России»	Участие
Всероссийский субботник «Зелёная Россия» и акции «Вода России» по очистке территории Изумрудного озера в пос. Юдино , квест-игра «Читые игры»	Участие
Республиканский орнитологический природоохранный проект «Феникс» Трек 2 Воробей - птица года 2022	Участие
XIV городской открытый экологический форум школьников 2-7 классов «ЗИЛАНТ – JUVENIS» («ЗИЛАНТЁНОК») в рамках научного общества учащихся «Биосфера»	Участие

3. Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2022/23 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- Познавательная деятельность;
- Художественное творчество;
- Проблемно-ценностное общение;
- Туристско-краеведческая деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Трудовая деятельность;
- Игровая деятельность.

Направление	Название курса	Классы	Общее количество обучающихся
-------------	----------------	--------	------------------------------

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1–11	549
Познавательная деятельность	Основы читательской грамотности	1,7	109
	Играя, учусь	1	61
	Мы туристы	2	56
	Школа вежливых наук	2	56
	Я среди людей	3	69
	Школа юного натуралиста	3	69
	Школа здоровья	2	56
	Школа этикета	3	69
	Умники и умницы	2	56
	Я - исследователь	4	60
	Школа этикета	4	60
	Основы математической грамотности	5	53
	Все цвета кроме черного	8	48
	Школьная республика	6	54
	Как вести себя	7	48
	Моя страна -Россия	8	48
	Мы путешествуем по России	6	54
	Основы финансовой грамотности	7	48
Основы естественно-научной	5	53	

	грамотности		
	Основы проектной деятельности	8,9	98
	Шаги в профессию	9	50
	Здоровым быть здорово	10	19
	Академия наук.	10	19
	Школа юного омбудсмена	11	13
	Мировая художественная культура	10	19
	Мир профессий	11	13
Спортивно-оздоровительная деятельность	Баскетбол	5–6	15
	Волейбол	5–6	15
	Подвижные игры	1-4	264

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- Анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- Вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- Создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2022/23 учебном году можно признать хорошим.

4. Работа с детьми группы риска (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность», «Классное

руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Общественное объединение "Наркопост"»)

На внутришкольном учете на настоящий момент состоят 68 обучающихся.

Классные руководители обучающихся находящихся на учете внутреннего контроля школы имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

За 2022/2023 учебный год проведено 11 заседаний Совета профилактики школы в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

По результатам работы с детьми группы риска в 2022/23 учебном году достигнуты следующие результаты:

- 4 ученика сняты с внутришкольного учета: Уваров Р.Ю (11-й кл.), Литовченко Я.А. (10-й кл.), (Лукоянов А.А. (5-й кл.), Лопатин Е.В. (3-й кл.)
- За учебный год не зафиксировано ни одного правонарушения или случая хулиганства с участием обучающихся школы.

5. Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 88 родительских собраний.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 «А» класс, классный руководитель Нигматзянова В.Р.;
- «Секретный мир наших детей» – 5 «Б» класс, классный руководитель Павлова А.Р.;
- «Счастлив тот, кто счастлив дома» – 7 «А» класс, классный руководитель Лукоянова А.В.;
- «Трудности подросткового возраста» – 8 «Б» класс, классный руководитель Филиппова А.А.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 97 процентов в 1–4-х классах, 79 процентов – в 5–9-х классах и 81 процент – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных собрания с родителями по теме перехода на ФОП, а также подготовки к ГИА-2023. В них приняли участие около 420 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсионное бюро».

По сравнению с 2021/22 учебным годом удалось:

- Повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- Повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- Повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;

- Повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

6. Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)

Направление воспитательной деятельности	Решаемые воспитательные задачи	Темы уроков	Воспитательные мероприятия
Предметы естественно-научного цикла (химия, биология, физика)			
Экологическое	Формирование бережного отношения к окружающей природе	Биология, «Многообразие живых организмов», 5-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Здоровьесберегающее	Формирование навыков ЗОЖ	Биология, «Тип Плоские черви», 7-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Трудовое	Формирование навыков организации рабочего места, навыков культуры труда	Биология, «Увеличительные приборы» Биология, лабораторная работа «Изучение строения увеличительных приборов», 5-е классы	Акция «Поможем зимующим птицам» Оформление выставки «Зимующие птицы»
Социокультурное	Формирование навыков работы в группе, коммуникативных навыков	Индивидуальный проект по биологии, 9 класс	Акция в рамках Недели добра, посещение ветеранов школы

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. П.

Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся. Также следует помнить, что учитель воспитывает и своим примером: наблюдались случаи, когда слова учителей на уроках разошлись с реальным их поведением; отдельные молодые учителя в общении с обучающимися часто используют жаргонные слова.

7. Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученица 9 «Б» класса Карпова П.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов: науки и образования, культуры и досуга, здравоохранения и спорта, труда и заботы, информации, правопорядка.

В каждый из отделов входят по 3–4 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- Подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- Рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- Организация дежурства по школе и классам;
- Подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

Достаточно часто инициативы Совета старшеклассников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет старшеклассников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшеклассников в классах.

Однако в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как удовлетворительную.

8. Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- Достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- Потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- Уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- Степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- Наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах,

конкурсах, фестивалях профессий до 80 процентов. Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в школьном конкурсе «Ярмарка профессий».

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

9. Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2022/23 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля "Классное руководство" в условиях перехода на новые образовательные стандарты». Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как удовлетворительное.

10. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2022/23 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов.

Выводы:

1. В личностном развитии школьников за 2022/23 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.
2. Качество воспитательной работы школы в 2022/23 году можно признать хорошим, удовлетворительным
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модулей «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Общественное объединение "Наркопост"» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами

воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.

11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

Рекомендации:

1. Поощрить работу классных руководителей 1-11 классов, педагогов-предметников Ксенофонтову И.В., Павлову А.Р., Калинину Е.Н. по реализации воспитательной работы в рамках модуля «Школьный урок».
2. При планировании и организации воспитательной работы на 2023/24 учебный год заместителю директора по ВР. и педагогу-организатору привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
3. Педагогам-предметникам:
 - Шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
 - При составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
 - При разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
 - Следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
 - Во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.
4. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:
 - Организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2023/24 учебном году не менее 95 процентов;
 - Принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
 - Переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.
5. Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:
 - Способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
 - Контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
 - Выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
 - Привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.

7.4. Анализ дополнительного образования

В течение 2022/23 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

Направленности объединений	Количество детей, занятых дополнительным образованием		
	Школьные объединения, бюджет	Школьные объединения платные	Привлеченные объединения
Туристско-краеведческой	30	0	0
Спортивно-оздоровительное	30	0	0

С 1 сентября 2022 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Стремление». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- Волейбол – 1 группа;
- Баскетбол – 1 группа;
- Общая физическая подготовка – 2 группы;
- Флорбол – 2 группы;
- Подвижные игры – 4 группы;
- ЮИД – 1 группа.

В объединениях клуба в первом полугодии занято 549 обучающихся (100% обучающихся Школы).

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- Спортивный зал, используемый для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- Музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- Коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

В 2022/23 учебном году в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата и время проведения	Количество участников
1	Всероссийский день бега "Кросс нации - 2022"	Набережная р.Казанки	24.09.2022	Обучающиеся 9-11 классов, 72 человека
2	«Веселые старты», школьный этап	Спортивный зал	28.10.2022 14:00	204 человека, обучающиеся 2 «А», 2 «Б», 2 «В» 3 «А», 3 «Б», 3 «В»
3	Месячник Здоровья и спорта, фестиваль ГТО	Спортивный зал	Декабрь 2022	Обучающиеся 1-11 классов, 549 человек
4	Всероссийский комплекс ГТО	Спортивный зал	28.01.2023	Обучающиеся 1-9классов, 517 человек

5	"Мама, папа, я - здоровая семья в системе ГТО»	Спортивный зал	25.03.2023	Обучающиеся 1-4классов, 264 человека
6	Всемирный день здоровья	Спортивный зал	07.04.2023	Обучающиеся 1-11 классов, 549 человек

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2022 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

1.6. Анализ реализации программ коррекционной работы

В 2022/23 учебном году в школе обучаются 17 школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для школьников разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы. Коррекционная работа в 2022/23 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственные	Количество мероприятий	
				План	Факт
Дети с задержкой психического развития	5	Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей	Педагог- психолог	15	15
Дети с НОДА	3	Коррекционные занятия по социализации	Педагог- психолог	20	20
Дети с нарушениями интеллекта	2	Коррекционные занятия по социализации	Педагог-психолог	20	20
Дети с расстройством аутистического спектра	1	Коррекционные занятия по социализации	Педагог-психолог	20	20
		Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации	Педагог-психолог	17	17

Коррекционная работа в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ

Наименование обеспечения	Наличие	Потребность
Программно-методическое обеспечение	1. Книгопечатная продукция: – Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей. – 2. Коррекционно-развивающие программы: – Сборник программ, рекомендованных Федерацией психологов образования. 3. Диагностический инструментарий: – Диагностический комплект «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3–6-х классах».	Диагностический комплект. Методика определения готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе
Кадровое обеспечение	Педагог-психолог, заместитель директора по УР, медсестра – сотрудник детской поликлиники	Учитель-логопед, тьютор
Материально-техническое обеспечение	Кабинет психолога, спортивный зал, медицинские кабинеты, столовая, библиотека, пришкольный участок	Сенсорная комната
Информационное обеспечение	Наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы	Нет

Показатели количества учащихся с ОВЗ и инвалидностью в динамике за 5 лет

Уровень образования /учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью	19	22	25	21	17
Количество детей-инвалидов	11	13	14	14	12
Количество учащихся по АООП	2	4	6	5	5
Количество учащихся на дому	5	9	12	8	12

Показатели количества учащихся с ОВЗ и инвалидностью по уровням образования

Уровень образования	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	итого
Количество учащихся и с ОВЗ, и инвалидностью	5	2	1	8
Кроме того				
Количество учащихся только с ОВЗ	3	6	0	9

Количество детей-только с инвалидностью	3	2	0	5
Количество учащихся по АООП	4	1	0	5
Количество учащихся на дому	5	3	0	8

Наблюдается варьирование количества учащихся, имеющих отклонения в здоровье, и учащихся по адаптированным общеобразовательным программам. Количество учащихся на дому также варьирует в зависимости от года. Для успешной реализации ФГОС НОО с ОВЗ 100% педагогов повысили свою квалификацию на курсах, педагог-психолог прошла профессиональную переподготовку. В Учреждении разработано нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ОО с ОВЗ, осуществляется психолого - педагогическое сопровождение всех категорий учащихся, имеющих отклонения в здоровье, функционирует психолого-педагогический консилиум.

Результаты анализа успешности освоения АООП

Класс	Кол-во учеников	Вид АООП	Успеваемость	Качество
1а	1	АОП с ИН	-	-
3а	1	АОП с РАС 7.1.	100%	0%
4а	1	АОП с ИН	100%	0%
4б	1	АОП с НОДА 6.1.	100%	100%
5б	1	АОП с ЗПР	100%	0%

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в Учреждении организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Рекомендации:

Для создания необходимых условий для организации обучения учащихся ОВЗ, формирования системы работы с учащимися ОВЗ продолжить изучение и внедрение апробированных технологий, методик работы с учащимися ОВЗ, развитие сетевого взаимодействия.

1.7. Анализ системы условий реализации ООП

1.7.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

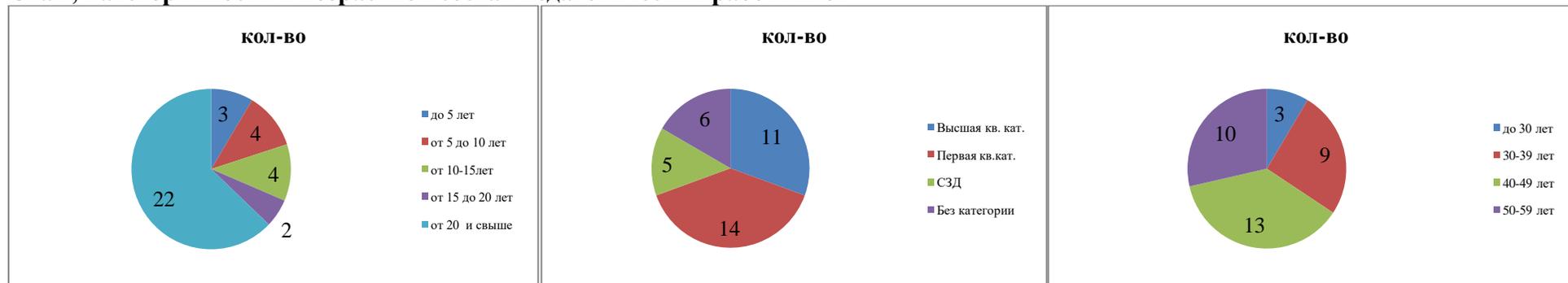
В 2021-2023 учебном году в Учреждении работают 32 педагога, из них 13 – внутренних совместителей. Все имеют высшее профессиональное педагогическое образование. Количество педагогических работников уменьшилось на 2 в связи с выходом на пенсию.

Сведения по профилю педагогических работников

Должность	Кол-во раб.	пед.	Образование	Стаж работы	Квалификационная категория
Директор	1		Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка	20 лет	
Заместитель директора по ВР	1			2 года	
Заместитель директора по УР	1			24 года	
Педагог - психолог	1			20 лет	Высшая =1
Учитель – предметник	28		Высшее педагогическое	От 1 до 38 лет	Высшая -23,5%, 1-

		образование образование		51,5%
Начальные классы	9		От 1 до 29 лет	Высшая -2 , первая-5, без категории -3
Русский язык и литература	4		От 17 до 38 лет	Высшая- 2, первая-2
Родной язык (татарский)	1		19 лет	Первая
История	1		От 8 до 28 лет	Высшая-1
Математика	1		2 года	без категории -1
Физика	1		7 лет	Первая
Информатика	1		19лет	Первая
Химия	1		22 год	Высшая
География	1		7лет	Без категории
Иностранный язык (английский)	4		От 7 до 25 лет	Высшая-1, первая -3
Физическая культура	2		Свыше 27 лет	Высшая-1, без категории-1
Технология	1	Свыше 27 лет	Высшая-1	
Музыка	1	Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка	Свыше 27 лет	Без категории

Стаж, категоричность и возрастной состав педагогических работников



О стабильности педагогического коллектива свидетельствуют следующие данные:

- 62 % педагогов имеет стаж от 20 лет и более в данном Учреждении;
- средний возраст педагогических работников -44 года;
- категоричность педагогических работников составляет 73-%

Сведения о повышении квалификации педагогических работников в 2022 году

В 2022 году уровень квалификации повысили 15 педагогических работников в соответствии с планом повышения квалификации. Все педагогические работники повышают свой уровень квалификации своевременно, согласно плану, организовано и внутришкольное (корпоративное) обучение.

Должность	Кол-во педработников	Объем (в часах)	Тематика курса повышения квалификации
Заместитель директора по ВР	1	36	Практикум: нормативные основы деятельности заместителя директора
Классный руководитель	1	36	Психолого-педагогическое сопровождение системы воспитательной деятельности класса.
Учитель русского языка и литературы	1	36	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя литературы»
	2	56	Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности
Учитель математики	1	24	Модернизация деятельности учителя по формированию математической грамотности.
		72	Функциональная грамотность обучающихся как планируемый результат образования .
	1	72	Функциональная грамотность школьников
	1	56	Школа современного учителя. Развитие математической грамотности
Учитель родного языка(татарского)	1	72	Современные подходы в методике преподавания предметной области «Родной (татарский) язык и литературы на родном языке» в условиях обновления ФГОС Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных исследований
Учитель химии биологии	1	72	Современные образовательные технологии в преподавании химии в учете ФГОС. Школа современного учителя. Развитие естественно научной грамотности
		56	
Учитель географии	1	1	Школа современного учителя. Развитие естественно научной грамотности
Учитель музыки	1	24	Формирование и оценка функциональной грамотности школьников
Учитель начальных классов	1	72	Формирование актуальных компетенций современного педагога в области инновационной и проектной деятельности в образовательных организациях. Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников.
		24	
	1	24	Обучение учителя начальных классов, осуществляющего обучения по предмету» «Окружающий мир» в рамках ГО и ЧС
	1	24	Профстандарт педагога: подготовка к защите педагогического проекта

Аттестация педагогов

В 2022 году аттестацию прошли 10 педагогических работников, 2 на высшую, 4 на первую квалификационную категорию, 4 на соответствие занимаемой должности (3 учителя и 1 воспитатель ГПД).

Количество аттестуемых педагогических работников в динамике за три года

	2020	2021	2022
Всего аттестовано	6	10	7
на высшую КК	2	2	1
на первую КК	2	4	4
на СЗД	2	4	2

Согласно данным аудита педагогической деятельности в интенсиве «Я учитель» на онлайн – ресурсе <https://education.yandex.ru/uchitel/intensiv3/> ООО «Яндекс» уровень компетентности педагогических работников – 70, 3%, уровень способности формировать различные виды функциональной грамотности -69, 2%. Результаты диагностики свидетельствуют о вариации минимального и максимального балла и повышенном показателе среднего балла по каждому из профилей компетентности. Общий уровень компетентности и способности формировать функциональную грамотность педагогов повышенный, т.е. выше среднего.

Результаты диагностики компетенций современного и успешного учителя

Профиль компетенций	анализ своих действий	умение сотрудничать с коллегами	индивидуальный подход к каждому ученику	ориентация на результат	на	умение формировать развивающую среду для учеников	умение создавать в классе здоровую атмосферу
Балл							
Средний балл	69,7	78,97	69,27	61,06		74,48	67,6
Минимальный балл	33	33	50	42		50	47
Максимальный балл	100	100	92	100		100	93

Результаты диагностики уровня способности формировать функциональную грамотность

Способность формировать \Балл	глобальные компетенции	математическую грамотность	читательскую грамотность	креативное мышление	финансовую грамотность	естественно научную грамотность
Средний балл	67,27	73,81	64,18	67,03	72,96	68,48
Минимальный балл	50	46	46	50	46	33
Максимальный балл	100	100	88	92	96	100

Оценка функциональной грамотности педагогов свидетельствует о необходимости совершенствования читательской грамотности педагогов. Данные диагностики позволяют выстроить систему наставничества по модели «учитель-учитель» по отдельным видам компетентности.

Результаты оценки мотивации педагогических работников

№ п/п	Параметры /средний балл	2022	2021	2020

1	Ожидаемые от учителей результаты инновационной деятельности четко определены	6,3	6	5,75
2	Эти результаты известны каждому учителю	6,7	6	6
3	Существуют вознаграждения за достижение высоких результатов	8,6	8,5	8,05
4	Размеры вознаграждения известны каждому учителю	6,7	6,2	5,7
5	Вознаграждения имеют ценность	7,06	7,06	7,06
6	Отношение к учителю зависит от его активности в инновационной деятельности	5,9	5,8	5,5
7	Система контроля и экспертизы обеспечивает объективную оценку работы	6,7	6,5	6,35
8	И каждый учитель уверен в объективной оценке результатов его работы	6,5	6,5	6,5
9	Положительные результаты работы участников инновационной деятельности будут обязательно известны всему профессиональному сообществу ОУ	7,65	7,55	7,65
10	Получаемые вознаграждения соответствуют результатам труда в реализации инновационных проектов	6,5	6,5	6,25
11	Учителя не сомневаются в справедливости распределения вознаграждения	6,8	6,5	6,4
12	Учителя не сомневаются, что ожидаемые от них результаты соответствуют их возможностям	6,75	6,65	6,65
13	Достижение ожидаемых результатов не требует постоянного чрезмерного напряжения	3,84	4	3,65
14	Учителя не сомневаются, что существуют необходимые условия для достижения ожидаемых результатов	4,5	4,3	4,3
15	В процессе работы учителя испытывают положительные эмоции чаще, чем отрицательные	6,8	6,5	5,5

Результаты мотивации педагогических работников можно интерпретировать как средние. На основе полученных результатов прослеживается профиль мотивационной среды, в которой: наиболее благоприятными факторами являются признание в педагогическом сообществе и вознаграждение за достижение высоких результатов, ценность вознаграждения, а также определены демотивирующий фактор – чрезмерное напряжение для достижения ожидаемых результатов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Учреждения требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены: -на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала; -создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; - повышения уровня квалификации персонала. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: - образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом (75 % педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории); - создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников (на момент самобследования в Учреждении работают 7 выпускников); - кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов, на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования и на базе Учреждения на внутришкольных семинарах.

1.6.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

Организационно-управленческой формой сопровождения реализации основной образовательной программы является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, Заместитель директора по УР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления педагогом-психологом были проведены диагностики:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе;
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению;
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения;
- вновь прибывших детей (2–4-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (8 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся: текущем

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 50 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;

- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в Учреждении созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2022-2023 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6.3. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
 - возможность исполнения требований Стандарта;
 - реализацию обязательной части основной образовательной программы общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;
- и отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования Учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта.

Государственное (муниципальное) задание учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Формирование государственного (муниципального) задания по оказанию образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на срок 1 год.

Структура расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы общего образования и достижения планируемых результатов за счёт средств бюджета:

- расходы на оплату труда работников образовательного учреждения: оплата труда производится по НСОТ (новая система оплаты труда). Оклад (должностной оклад) педагогического работника определяется исходя из стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения, численности обучающихся в классах по состоянию на начало учебного года, среднемесячного количества учебных часов (часы аудиторной занятости) по учебному плану и повышающих коэффициентов к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги; для поощрения работников используются стимулирующие надбавки;
- расходы на приобретение учебной и методической литературы;
- расходы на повышение квалификации педагогических работников;
- затраты на приобретение расходных материалов и хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

1.6.4. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечивать:

- 1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- 2) соблюдение:
 - санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательного учреждения, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию;
 - требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);
 - требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и , лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося; учительской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);
 - строительных норм и правил;
 - требований пожарной и электробезопасности;
 - требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений;
 - требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных учреждениях;
 - своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы

Образовательное учреждение обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам ООП. ОУ также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ОЭР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

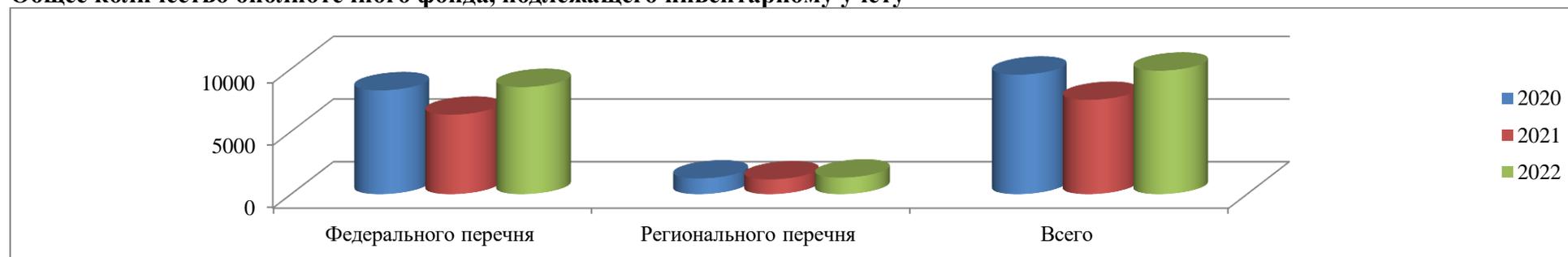
- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- проведения мониторинга успеваемости и здоровья учащихся;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

В Учреждении функционирует официальный сайт в соответствии с требованиями .

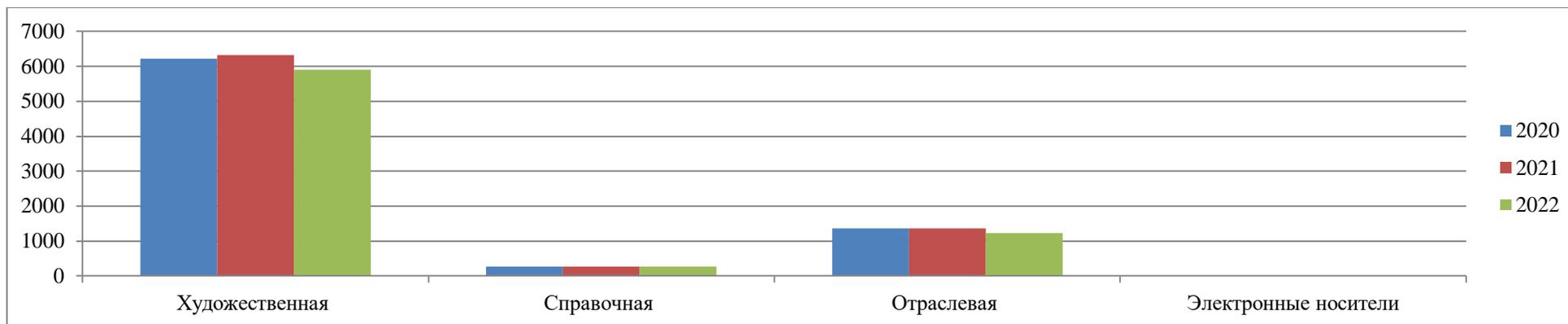
Во всех помещениях, где осуществляется образовательный процесс, обеспечен доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения через локальную сеть и к глобальной информационной среде через подключение к сети Интернет.

Общая характеристика: объем учебного фонда 7520 единиц, 6340 единицы федерального перечня, 1180 единиц регионального перечня, книгообеспеченность – 100 процентов, обращаемость – 3578 единиц в год. Уменьшение объема учебного фонда объясняется переходом на обучение по ФГОС СОО и списанием учебных пособий по ФК ГОС СОО. На одного ученика приходится – 17,61 единиц учебников (13,43 в 2022 году).

Общее количество библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету



Сведения о фонде учебников в динамике за пять лет



Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС ОО, учебники фонда входят в федеральный перечень. Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Недостаточное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы. Из-за ограниченности используемых площадей нет оборудованного читального зала.

Оценка материально-технической базы

Здание образовательного учреждения, набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно – тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса. Здание Учреждения адаптированное, 1940 года постройки. Проведен капитальный ремонт в 2017 году. Материально-техническое обеспечение позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Учреждении оборудованы 17 учебных кабинетов, все оснащены современной мультимедийной техникой. Имеются в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ.

На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал. Актового зала нет.

Асфальтированная площадка на территории Учреждения имеется, но полосой препятствий не оборудована. Нуждается в реконструкции и спортивная площадка.

Начальная школа расположена в отдельном блоке 1 этажа, имеющем 4 учебные комнаты, и одна учебная комната на втором этаже. Основная и старшая школы располагаются на 1 и 2 этажах.

Учебное пространство классных комнат оснащено комплектами учебной мебели в соответствии с требованиями СанПиН стеллажами с раздаточным учебным материалом, находящимся в свободном доступе для детей; учебными книгами и лабораторным оборудованием, центральной доской с возможностью проецирования на доску со стационарного или мобильного компьютеров с потолочным размещением проектора без напольной проводки, средствами цифровой фото-видео-аудио-фиксации; местом для выставок ученических работ, а также дополнительными досками для учащихся.

Техническое оснащение:

17 компьютеров в учебных кабинетах

12 мультимедиа-проекторов с потолочным креплением

5 интерактивных досок.

В 2022-2023 учебном году Учреждение продолжило участие в проекте «Цифровая школа» на он-лайн платформе «Учи. ру», учащиеся и педагоги прошли регистрацию на сайтах «еду.конт.ру», на образовательной платформе «Сферум», подключились к ИС «Моя школа». Проведение уроков в начальной школе, уроков математики и русского языка в основной школе позволяет комплексно подойти к следующему этапу цифровизации – использованию новых технологий в образовательном процессе Учреждения, повышения компетентности педагога. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). По состоянию на 31.05.2023 обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа».

Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

№	Критерий/Показатель	Набранный балл
1	Критерий "Открытость и доступность информации об организации"	97
1.1	Показатель "Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами"	100
1.2	Показатель "Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование"	90
1.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети "Интернет"	100
2	Критерий "Комфортность условий предоставления услуг"	97
2.1	Показатель "Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг"	100
2.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией"	94
3	Критерий "Доступность услуг для инвалидов"	88
3.1	Показатель "Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом"	60

	доступности для инвалидов"	
3.2	Показатель "Обеспечение в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими"	100
3.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов"	100
4	Критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования"	97,6
4.1	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию"	94
4.2	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию"	100
4.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия"	100
5	Критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг"	90,2
5.1	Показатель "Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым"	94
5.2	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации"	75
5.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации"	94
	Итоговый показатель	93,96

1.7. Вывод по итогам анализа работы школы за 2022-2023 учебный год

Цель работы школы была достигнута, поставленные задачи в полном объеме. Качество реализации образовательной деятельности, образовательных результатов, качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, незначительно повысились с 2021-2022 учебным годом. Результаты выполнения задач представлены в таблице

Задачи на 2022-2023 учебный год	Отчет о выполнении (конкретные мероприятия)	Проблемы	Пути решения
-совершенствовать качество каждого урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО для сохранения качества образовательных результатов;	- подготовка и разработка многокомпонентного урока, отвечающего требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО; -участие в семинарах по обмену опытом учителей естественно - математического цикла на базе МБУ «Дом работников образования», -	-недостаточный уровень педагогов по проектированию уроков в соответствии с ФГОС-21,	-посещение и взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ урока, -проведение педагогического совета и семинара по теме «Современный урок в условиях ФГОС-21»,
- использовать новые формы	- проведение внутреннего аудита	-недостаточное обеспечение	-проведение обучающихся

оценки образовательных результатов, в т.ч. с использованием ЭОР;	компетентности педагогов на портале Яндекс - учебник, -участие в олимпиадах на сайтах infourok.ru, Учи.ру и Яндекс Учебник по русскому языку, математике, окружающему миру, дистанционных конкурсах, -включение учащихся в контрольно - оценочную деятельность, формирование навыков самооценки и взаимооценки.	семей обучающихся возможностями использования ИКТ, -недостаточный уровень владения навыками использования новых ЭОР педагогами, -	семинаров по использованию возможностей образовательных платформ и программного обеспечения, -изучение и апробация программного обеспечения для оценки образовательных результатов,
-продолжить формирование функционального грамотности учителя и ученика (далее ФГ)	-разработка единого инструментария для оценки видов ФГ, -проведение диагностики по определению функциональной грамотности -проведение школьных семинаров по видам ФГ, -проведение педагогического совета и районного семинара по ФГ, -проведение метапредметных недель и открытых уроков с целью обмена опытом по формированию отдельных видов ФГ, -прохождение курсовой подготовки педагогами по вопросам ФГ.	-недостаточный уровень смыслового чтения, работы со знаково-символическими обозначениями, и их интерпретацией	-включение в урочную деятельность заданий на формирование ФГ (1-6 уровня), -разработка курсов внеурочной деятельности по ФГ, -повышение уровня компетентности педагогов в рамках корпоративного обучения и курсовой подготовки, -реализация инновационного проекта «Учимся будущему», -
-сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся,	- использование различных видов деятельности на уроках,	-наличие учащихся с низкой мотивацией в классах и классов с	- использование здоровые сберегающих технологий в

принимать меры профилактики эмоционального выгорания педагогов	-применение разнообразных заданий и упражнений с целью мотивации учащихся, -индивидуальные дополнительные занятия со слабо мотивированными учащимися	низкой мотивацией 9а,8б, -	образовательном процессе, -проведение тренинговых занятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов,
-создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности	-вовлечение обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение по различным предметным и метапредметным областям, -увеличение количества педагогов - кураторов проектов - исследовательских работ	-низкий уровень выполнения исследовательских работ в начальной школе, -наличие педагогических работников, не принявших в течение учебного года ни в одном педагогическом мероприятии недостаточная активность учащихся, в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах	-мотивация педагогов за счет адресного распределения участия в профессиональных конкурсах и конференциях, -мотивация учащихся и награждение самых активных учеников грамотами.
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.	-пополнение банка методических разработок, учебных пособий, -обогащение творческой лаборатории учителей, -организация системы наставничества	-недостаточное оснащение Учреждения и старение компьютерной и оргтехники, -необходимость реконструкции образовательной среды, -	- привлечение спонсорской помощи, - использование образовательной среды для внебюджетной деятельности, -использование грантовых конкурсов для укрепления материально-технической и учебно-методической базы, -продолжение работы по внедрению различных моделей наставничества.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, продолжить работу по профессиональной ориентации учащихся.

Задачи на 2023-2024 учебный год	Мероприятия
---------------------------------	-------------

<p>-совершенствовать качество каждого урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ОО для сохранения качества образовательных результатов;</p>	<p>-посещение и взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ урока, -проведение педагогического совета и семинара по теме «Современный урок в условиях ФГОС-21».</p>
<p>-продолжить формирование функциональной грамотности учителя и ученика (далее ФГ)</p>	<p>-включение в урочную деятельность заданий на формирование ФГ (1-6 уровня), -разработка курсов внеурочной деятельности по ФГ, внедрение курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность: учимся для жизни», разработанного ФГБНУ ИСРО РАО на уровне ООО, продолжение ведение курсов ВД на уровне НОО и СОО., -повышение уровня компетентности педагогов в рамках корпоративного обучения и курсовой подготовки, -реализация инновационного проекта «Учимся будущему».</p>
<p>-продолжить формирование цифровой грамотности, профилактику цифровой безопасности участников ОП</p>	<p>-повышение цифровой грамотности: направление педагогов на курсы ПК в области цифровой грамотности школьников, проведение обучающих семинаров по использованию возможностей образовательных платформ и программного обеспечения, разработка педагогом-психологом цикла мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве -использование новых формы оценки образовательных результатов с использованием ЭОР; -проведение диагностики цифровой грамотности учащихся и педагогов.</p>
<p>-сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, принимать меры профилактики эмоционального выгоранию педагогов</p>	<p>- использование здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе, -проведение тренинговых занятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов.</p>
<p>-создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности занятий</p>	<p>-мотивация педагогов за счет адресного распределения участия в профессиональных конкурсах и конференциях, -мотивация учащихся и награждение самых активных учеников грамотами.</p>
<p>- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.</p>	<p>- привлечение спонсорской помощи, - использование образовательной среды для внебюджетной деятельности, -использование грантовых конкурсов для укрепления материально-технической и учебно-методической базы, -продолжение работы по внедрению различных моделей наставничества.</p>

РАЗДЕЛ 3. Мероприятия по достижению целей и задач на 2023 -2024 учебный год

3.1. . Образовательная и воспитательная деятельность

3.1.1. Реализация общего и дополнительного образования

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	директор
Определить с градообразующими предприятиями график экскурсий по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	директор
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалист по организации профориентационной работы
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента	ноябрь	специалист по организации профориентационной работы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	заместитель директора по ур, педагоги
Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий,	сентябрь –декабрь	заместитель директора по УВР

содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам		
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	Каждую четверть	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждым полугодием	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УР
Внедрять в работу педагогических работников современные технологии обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УР
Скомплектовать 1-е, 5-е и 10-е классы	август	директор, заместитель директора по УР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х, 10 –х классов	октябрь, ноябрь, декабрь	заместитель директора по УР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги

Организовать прием в 1-е классы	сентябрь, апрель	заместитель директора по УР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УР

3.1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах РТ, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по вр
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в мероприятиях по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	заместитель директора по вр
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по вр
Подготовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по вр, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций:	сентябрь, в течение года	педагоги

сформировать учебные группы; составить расписание занятий	(по необходимости)	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по вр
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ур
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по вр
Организовать массовые мероприятия в рамках Календаря образовательных событий	В течение года	заместитель директора по вр
Организовать массовые мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию	В течение года	заместитель директора по вр
Организовать массовые мероприятия в рамках реализации Программы воспитания	В течение года	заместитель директора по вр, пдо, , классные руководители
Вовлекать учащихся в конкурсное движение по вопросам воспитания	В течение года	заместитель директора по вр, ПДО, классные руководители
Вовлекать учащихся в РДШ «Движение первых»	В течение года	советник по воспитанию, заместитель директора по вр , классные руководители

<p>Провести общешкольные фестивали: - Наша Родина-Россия! -Смотр песни и строя «Родине служить» -«Вдохновение» -«Наш веселый дружный класс»</p>	<p>Ноябрь Февраль Март Май</p>	<p>советник по воспитанию, заместитель директора по вр , классные руководители</p>
<p>Продолжить реализацию общешкольного проекта « Фотобиеннале»: - «Моя Россия!» -Коллаж «Мой класс в истории школы №153» -«Профессии моих родителей» -«Цветущая Казань».</p>	<p>Сентябрь Декабрь Март Апрель</p>	<p>советник по воспитанию, заместитель директора по вр, классные руководители</p>
<p>Продолжить реализацию общешкольного проекта « Снова в школу» ПДД «Знай, умей, соблюдай!» Мастер-класс «Мой папа самый лучший». Мастер-класс ко Дню Матери. Квест «История нашей школы». «Все цвета, кроме черного». Школьная научная конференция. Квест «Мир профессий». Квест «День экологии». Веселый марафон «День здоровья». Веселый марафон «День семьи».</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>советник по воспитанию, заместитель директора по вр , классные руководители</p>

3.1.1.3. Подготовка и организация ГИА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	заместитель директора по УР , классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения	В течение года	заместитель директора по УР

	государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе		
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	заместитель директора по УР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и в учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМ-ов на 2024 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УР , руководители мо
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач	Апрель–июнь	заместитель директора по УР
организация. управление. контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х,	Октябрь	классные руководители

	11-х классов		
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УР , классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	заместитель директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану ВШК	заместитель директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	заместитель директора по УР
7	Подача заявлений учащихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	заместитель директора по УР
8	Подготовка списка учащихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	заместитель директора по УР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	заместитель директора по УР

11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	директор
информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	заместитель директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	заместитель директора по УР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	заместитель директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	заместитель директора по УР

3.1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного

		образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель директора по ВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

3.1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Ознакомить участников образовательных отношений с планом профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	В период каникул	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	заместитель директора по ур
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по ахч
Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	педагогические работники
Лечебно-профилактическая работа		

Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по вр, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник

Оформлять санитарные бюллетени	года	
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

3.1.1.6. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель	предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Апрель	руководитель мо
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	предметники
6	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 10-го класса	Ноябрь	предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	заместитель директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой	Сентябрь	предметники

	аттестации	Январь	
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР , учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные занятия с детьми с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на совещаниях при заместителе директора	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР

3.1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

3.1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях возникновения инфекций (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики,

		психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, по итогам мониторинга социальных сетей	в течение года	заместитель директора по УР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УР
Организация совместных с обучающимися экологических, просветительских акций		заместитель директора по ВР
Привлечение родителей к мероприятиям проекта «Снова в школу»		
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	

Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика инфекционных заболеваний»;	октябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

3.1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог- психолог

Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог

4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м		директор, классный

классе		руководитель
--------	--	--------------

3.1.3. Методическая работа

3.1. 3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	заместитель директора по УР
Организовать изучение новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	заместитель директора по УР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УР
Организовать изучение изменений нормативных документов	По мере изменений	заместитель директора по УР
Аналитическая работа		

Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	сентябрь	заместитель директора по УР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заместитель директора по УР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УР
Организовать реализацию моделей наставничества	в течение года	заместитель директора по УР

3.1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УР
Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на	ноябрь	заместитель директора по УР

обновленные ФГОС -2021 и ФОП ОО		
Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства	январь	заместитель директора по ВР
Личностное развитие ученика и учителя как ресурс повышения качества образования	апрель	Директор, педагог -психолог
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УР

3.1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах. Формирование метапредметных компетенций учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Цифровые технологии в образовательном процессе	Ноябрь	
Технологии развития критического мышления	Февраль	ШМО учителей русского языка
Методика разноуровневого обучения « Как учить всех и каждого»	Март	ШМО математики

3.1.3.4.Деятельность методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию базовых компетентностей школьников.

План работы Методического Совета

Темы для рассмотрения	Сроки проведения	Ответственные
Новые направления и задачи методической работы в свете реализации ФООП. Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование на 2023-2024 учебный год.	Август	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5-7 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО
Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения	Январь	Руководители ШМО
Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся	Март	Руководители ШМО

3.1.3.5 План проведения метапредметных недель по формированию функциональной грамотности

	Наименование метапредметной недели	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя формирования естественно-научной грамотности	Ноябрь	ШМО естественного цикла
2	Неделя формирования математической грамотности	Декабрь	ШМО математики
3	Неделя формирования глобальных компетенций	Январь	ШМО гуманитарного цикла
4	Неделя формирования читательской грамотности	Февраль	ШМО русского языка
5	Неделя формирования финансовой грамотности	Март	ШМО гуманитарного цикла
6	Неделя формирования критического мышления	Апрель	ШМО начальных классов

Раздел 3.2. Административная и управленческая деятельность

3.2.1. Организация деятельности

3.2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	директор, заместитель директора по УР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по УР

3.2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника в РФ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы
Создать электронную Доску почета педагогических работников	в течение 2023 года	Заместитель директора по УР

3.2.1.3. План организационных мер в рамках проведения Года национальных культур и традиций в РТ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие в конкурсном движении в рамках Года национальных культур и традиций в РТ	в течение 2023 года	Заместитель директора по УР
Обеспечить создание педагогическими работниками методических материалов	в течение 2023 года	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации национальных традиций	в течение 2023 года	заместитель директора по УР

3.2.2. Контроль деятельности

3.2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов

Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УР
Он-лайн опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по ВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата;		Заместитель директора по ВР Медсестра

травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководителя ШМО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО и ФОП	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО и ФОП	июль	заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО и ФОП	август	заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора

Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Заместитель директора по АХЧ
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	В течение года	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители ШМО

Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

3.2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

3.2.3. Работа с кадрами

3.2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и заявленные категории	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников по вопросам изменения «Порядка об аттестации педагогических работников», вступающим в силу с 01.09.2023 года	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Организовать внутри школьное (корпоративное) обучение педагогических работников во актуальным вопросам образовательного процесса	В течение года	директор
Организовать работу по обобщению опыта работы педагогов на районных, городских, республиканских семинаров		

3.2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда

Организовать использование наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	специалист по охране труда

3.2.4. Нормотворчество

3.2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	специалист по охране труда
Разработка Локальных актов	в течение года (по необходимости)	директор

3.2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь

Внесение изменений в Локальные акты	в течение года (по необходимости)	директор
-------------------------------------	------------------------------------	----------

Раздел 3.3.Хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Содержание материально-технической базы

3.3.1.1. Организационное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	Ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	До 20 апреля	директор

Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	заместители директора по УР, по АХЧ
Обеспечить новыми учебниками и учебными пособиями (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместители директора по УР, по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместители директора по УВР, по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	заместители директора по УР, по АХЧ
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХЧ

3.3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	заместитель директора по АХЧ

дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

3.3.2. Безопасность

3.3.2.1. Антитеррористическая защищенность (АТЗ)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и	сентябрь–октябрь	Директор

видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обновить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

3.3.3.2. Пожарная безопасность (ПБ)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению ПБ		
Провести ревизию наличия документов по ПБ. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по ПБ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах ПБ и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по ПБ

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по ПБ
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по ПБ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по ПБ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по ПБ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по ПБ
Проанализировать электроснабжение и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по ПБ
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией	специалист по ПБ

устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	устройств	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по ПБ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по ПБ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по ПБ
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по ПБ
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах ПБ		
Обновлять информацию о мерах ПБ в уголке ПБ в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по ПБ, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с	ответственные за проведение

	графиком	инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области ПБ	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам ПБ	в течение года	Педагоги